Elżbieta Białobrodzka-Skrzypiec

Rechtsanwältin
Doktorin der Rechtswissenschaften
Senior Associate

Kontaktdaten

Wrocław (Hauptsitz)
T 713265140
Elzbieta.Bialobrodzka-Skrzypiec@sdzlegal.pl

Schwerpunkte

- Gesellschaftsrecht / M&A

Werdegang

Elżbieta Białobrodzka-Skrzypiec ist seit Februar 2024 als Rechtsanwältin und Mitglied des German Desk der Kanzlei SDZLEGAL Schindhelm tätig.

Sie ist Absolventin der Fakultät für Neophilologie (Fachrichtung: Germanische Philologie) und der Fakultät für Recht und Verwaltung der Adam-Mickiewicz-Universität in Poznań. Während ihres Jurastudiums studierte sie an der Staatlichen Universität St. Petersburg im Rahmen eines bilateralen Abkommens zwischen den beiden Universitäten. Darüber hinaus nahm sie an dem von der Universität Poznań in Zusammenarbeit mit der Staatlichen Universität St. Petersburg und der Staatlichen Universität Irkutsk organisierten Programm "Internationale Sommerschule für Recht" teil. Im Mai 2022 verteidigte sie ihre Dissertation mit dem Titel *Interne Beziehungen einer Kommanditgesellschaft unter Beteiligung einer Gesellschaft mit beschränkter Haftung in rechtsvergleichender Perspektive*, in der sie die Ergebnisse ihrer wissenschaftlichen Forschung im polnischen, deutschen, österreichischen, schweizerischen und liechtensteinischen Recht vorstellte. Für diese Dissertation wurde ihr im Juni 2022 der Doktortitel in Rechtswissenschaften verliehen.

Ab März 2023 ist sie in die Liste der Rechtsanwälte der Rechtsanwaltskammer Poznań eingetragen.

Elżbieta Białobrodzka-Skrzypiec sammelte ihre Berufserfahrung sowohl in Anwaltskanzleien als auch in Unternehmen, die andere als juristische Tätigkeiten ausüben, darunter namhaften, international tätigen Unternehmen.

Expertise

Sie ist spezialisiert auf die komplexe Beratung im Zusammenhang mit der Geschäftstätigkeit von juristischen Personen und Handelsgesellschaften.

Sie berät Mandanten in Fragen der Ausübung von lizenzierten Tätigkeiten.

Referenzen

- Umfassende Beratungsleistungen für polnische und ausländische Unternehmen in allen Phasen ihrer Tätigkeit;
- Erstellung und Überprüfung von Verträgen;
- Abfassung von Schriftsätzen;
- Vertretung von Mandanten in gerichtlichen und außergerichtlichen Angelegenheiten;

- Mediation.

Sprachen

Polnisch, Deutsch, Englisch